



# **Juniorka Alapítványi Óvoda**

**Házirend  
2019**

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a **Juniorka Alapítványi Óvodában!**

Az elkövetkező két-három évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

### **1. Általános információk az óvodáról**

Az óvoda megnevezése	<b>Juniorka Alapítványi Óvoda</b>
Az óvoda székhelye	<b>2890 Tata, Bacsó B. u. 66/1</b>
Az óvoda telefonszáma	<b>34 382-298</b>
Az óvoda e-mail címe	<b>ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu</b>
Honlap elérhetősége	<b>www.juniorka.hu</b>
Az óvoda fenntartója	<b>Juniorka Alapítvány</b>

**Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének, gyermekvédelmi felelősének neve, elérhetősége a csoportok üzenő tábláján megtalálható.**

**Fejlesztő pedagógus és pszichológus és logopédus igénybe vételére a Pedagógiai Szakszolgálati Intézményen keresztül és a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatársaival lehetséges. Elérhetőségük szintén a csoportok üzenő tábláján található.**

**Az Óvodai nevelés országos alapprogramja I./1./c pontja**

**A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.**

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges ezen házirend betartása.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

### **2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**

Az óvoda működési/felvételi körzete :

- Tata Város
- Honvédségi dolgozók gyermekei

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év május első hete. A közoktatási törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult, továbbá az ötödik életévét betöltötte és óvodaköteles.

2019.szeptemberétől a 3. életévét betöltött gyermekek számára kötelező az óvodai nevelésben való részvétel. A szülő megfelelő indokok alapján ez alól mentességet kérhet a fenntartótól.

A kötelező felvételi szempontok mellett intézményünkben elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- Akinek a szülei a Honvédségnél dolgoznak
- Testvére már idejár,
- Aki a Juniorka bölcsődébe jár,
- Állandó lakhelye a ...Tata..... településen van,
- Szülei az óvoda közelében dolgoznak

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában vegyes életkorú csoportok működnek

### **3. Az intézmény nyitva tartása, működési rendje**

**Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.**

Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda nyitvatartási ideje napi 11 óra. **6 órától – 17 óráig.**

Az óvoda működése az elrendelt zárva tartás alatt szünetel. A zárva tartásról és az ügyeleti lehetőségéről értesítjük a szülőket.

**A nevelés nélküli napok száma:** a Köznevelési Törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét, melyről nyolc nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitva tartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják. (pl: munkarend átszervezése ünnepek alatt). Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A nyitva tartási idő alatt felelős személy (óvodavezető, óvodavezető-helyettes vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

#### **4. Az óvoda igénybevétele**

- Az óvodát a gyermekek a Köznevelési Törvényben meghatározott életkori határok között vehetik igénybe.
- Amikor a gyermek egészséges, egyedi egészségi állapot esetén, személyes elbírálás szükséges.
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

#### **5. Gyerekek az óvodában**

##### **A gyerekek jogai**

- Az óvodában biztonságban, egészséges, kulturált környezetben neveljük a gyermekeket.  
Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.
- A gyermek emberi méltóságát minden körülmények között meg kell tartani, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát figyelembe vesszük, tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével történik.
- A gyermeket családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesítjük (határozat szükséges).
- Ételallergia esetén egyéni egyeztetés szükséges.
- A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések elvei és formái**

- Az egységes nevelés érdekében fontos a család és az óvoda együttműködése
- Az egységes és következetes követelményrendszer segíti a nevelési és társadalmi normák elsajátítását.

*Jutalmazás:* dicséret, esetleg saját készítésű apró tárgy, közösség, társak előtti elismerés, korrekt értékelés, szülő felé szóbeli dicséret, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként (pl. ő vezeti a sort)

*Fegyelmező intézkedés:* ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos! Nyilvános dicséret elmaradása, az adott környezetből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés, adott tevékenység helyett más tevékenység ajánlása, csoportos antiszociális magatartás esetén csoportok felbontása (pl. aznap nem lehet napos, nem ő vezeti a sort, nem ő választ játékot stb.). Jelzés a szülő felé.

## **A gyermek ruházata az óvodában**

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és a **tisztaság!**
- A váltó cipő (nem papucs) használata évszaknak megfelelően kötelező, kérjük, hogy váltóruháról gondoskodni szíveskedjék.
- Tornafelszerelés: tornacipő, zokni, tornaruha kötelező.
- Pihenéshez pizsama.

## **A gyerekek étkeztetése**

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.
- Az étkezés térítési díját előre, a hirdetőtáblán közzétett időpontban kell befizetni. (minden hónap 10 – 15-e között, egy meghatározott napon) Amennyiben a szülő elmulasztotta a befizetést, lehetősége van pótolni azt. Egy hónapon túli hátralék esetén az étkezést nem tudjuk biztosítani.

## **Óvodai ingyenes étkezés szabályai**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre
- c) akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy  
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

(Ez az összeg 2019. január 1-től nettó 128.810 Ft/fő.)

A Gyvt. úgy rendelkezik, hogy az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítása a jövedelmi helyzet okán a szülőnek a jövedelméről való önbevallásán (nyilatkozatán) alapul. A Gyvt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos 151. § (5b) bekezdése rögzíti továbbá, hogy az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a Gyvt.-ben foglaltak szerint kell igazolni. Jelen előterjesztés ezért a Gyvt. módosításával meghatározza annak a szülői nyilatkozatnak a formanyomtatványát, amellyel a szülő az óvodába járó gyermeke után az ingyenes étkezést igénybe veheti. A szülőnek a nyilatkozatban meg kell jelölnie, hogy mely jogcímen kéri az ingyenes óvodai gyermekétkeztetést. A nyilatkozat kitöltését tájékoztató segíti.

- A gyermek hiányzását előző nap 10 óráig kell a szülőknek bejelenteni, az után a létszámot módosítani nem tudjuk, ezért az étkezést ki kell fizetni az adott napra. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a jóváírásra. Hiányzás után bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést arra a napra nem tudjuk biztosítani.
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti.
- A távolmaradást személyesen, vagy telefonon lehet jelezni.

## 6. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! **Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.**
- A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos!
- Betegség miatt hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Az óvodába nem vehető be a gyermek dátummal ellátott orvosi igazolás nélkül betegség után (elfejtettem, sietek, délután hozom megjegyzés esetén sem). Ebben az esetben a szülőnek haza kell vinnie gyermekét és gondoskodni róla.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyos esetben orvoshoz vinni, mentőt hívni, és a szülőt értesíteni.
- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ez után a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a gyermek fertőzésmentes.
- Az egészséges életmódra nevelés - kiemelten a mindennapos testnevelés, testmozgás, fontos része az óvodai nevelésnek. Ennek biztosítása kötelező a nap folyamán.

## **7. Egyéb szabályozások**

### **A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

- Az óvodába 8 óráig kell a gyermekeket behozni, hogy ne zavarják a csoport napirendjét.
- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át a csoportban dolgozó felnőttnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik az óvodából, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. Szülőnek nyilatkoznia kell írásban arról is, hogy rajta kívül még ki viheti el a gyermeket az óvodából.
- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Ha nem találja a szülőket, értesítést hagy arról, hogy hol található a gyermek. Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetén jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válfélben lévő szülőknél vagy a szülők közti egyéb eseteknél a gyermek elvitele csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet. Amennyiben nincs határozat mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

### **Az óvodába járási kötelezettség**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban : Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben , amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti , a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig teljes felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell. A szülő köteles a kisgyermek hiányása utáni első óvodába érkezési napon a mulasztást azonnal igazolni!**

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást- a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31. ) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján - igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a **házirendben** meghatározottak szerint **engedélyt kapott** a távolmaradásra,

b) a gyermek **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

### **Öt nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **Tíz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.** ( A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában –ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.

(2012. évi II. törvény 11. §(1)/

### **Húsz nap hiányzás esetén**



Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan** mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

### **Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása**

- A gyermekük tárgyait, holmiját kérjük, hogy jellel vagy névvel jelöljék meg. Jelöletlen felszereléseket nem áll módunkban keresni és őrizni.
- Ékszert, játékot, valamint egyéb tárgyakat az óvodába behozni nem lehet. Így felelősséget vállalni sem tudunk érte. Kivételt képez, ha a csoport egységesen megegyezik abban, hogy mely napon, és milyen játékot lehet behozni.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében sem hordhat ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc) otthonról hozott veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!
- Bicikli, babakocsi, szánkó, görkorcsolya, roller elhelyezése szülői felelősséggel az óvoda bejárata mellett lehetséges.
- Kutyát, ha pici, akkor sem lehet az intézménybe behozni, ha táskában tartják, valamint felelőtlenül a kerítéshez kötni sem szabad.

## **8. A szülők az óvodában**

### **A szülők jogai**

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.
  - Az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti- és Működési Szabályzatról és az óvoda Házi rendjéről. A Házi rend megismerését a szülőnek aláírásával kell jelezni.
  - A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. Ez az óvodapedagógus és a szülő által egyeztetett időpontban, fogadóórán lehetséges. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a

továbbiakban szükséges, akkor az óvodavezető, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az óvoda vezetője és a csoportvezető óvodapedagógus hozzájárulásával nyílt napon vehet részt, hogy megfigyelhesse gyermekét.

### **A szülők kötelességei**

- A szülő gondoskodik gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé a gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérelje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el a társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt. Tájékoztatást kérhetnek, véleményt nyilváníthatnak a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

#### **Az együttműködésre alkalmas események:**

- Családlátogatások (szülő, vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére)
- Szülői értekezletek évi három alkalommal, külön értesítés szerint
- Nyílt napok,
- Közös rendezvények, ünnepélyek külön tájékoztatás szerint
- Fogadó órák: az óvodavezető, a csoport óvodapedagógusai és a szülők által előre egyeztetett időpontban.
- Esetenkénti megbeszélések egyéni kéréseknek megfelelően előre egyeztetett időpontban

- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.

### **Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje**

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltözéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobában és a csoport fürdőjében csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be, minden más esetben tilos!
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!

## **9. Pedagógiai munka az óvodában**

### **Pedagógiai program ismertetése**

A pedagógiai programunkat a Köznevelési Törvény és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el.

Gyermekeink szeretetteljes légkörben, sokféle, változatos tevékenységet kínálva bontakoztathatják ki képességeiket. Programunkban központi helyet foglal el a JÁTÉK, mint a személyiségformálás, a szocializáció, a szociális tanulás, a képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze. A gyermekekről fejlődési naplót vezetünk, mely szükség esetén kiegészül egyéni fejlesztési tervvel

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek megfelelő fejlődését. Értékeljük a gyermek általános képességeit az óvodakezdésnél, ötéves korban és iskolakezdés előtt.
- Az óvoda feladatai: Szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatra küldés, melyre a szülő viszi el gyermekét, mindkét szülő aláírása szükséges. Az óvodai szakvélemények kiállítása, amit mindkét szülőnek alá kell írni.

### **A gyermekvédelem feladata az óvodában**

#### **Gyermekvédelmi felelős**

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

Feladataink:

- A gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés)
- Tanácsadás, eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová fordulhat a szülő (rendszeres odafigyelés)
- A közvélemény helyes irányú befolyásolása, tájékoztatása

- A gyermekek érdekeinek szükség szerinti képviselése
- Válás esetén a láthatásról szóló végzés szerint járunk el – egyéb esetben az elvált szülő nem zaklathatja a gyermekeket az intézményben.

## **10. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda kapuján lévő toló zárat minden esetben használni kell.
- Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, használata a szülő érkezéséig lehetséges.
- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógusok munkáját szorgalmi időben – a gyermek érdekében – beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos! Kijelölt dohányzóhely nincs!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvórendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők (az általuk okozott kárért) anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő. Ezért mindenkire nézve kötelező!

### **A Házirend nyilvánossága**

A Házirend egy példányát a bejáratú ajtónál lévő falújságon elhelyezzük. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

**Érvényessége:** fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

**Felülvizsgálata:** évenként

**Módosítás:** amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Tata, 2019. augusztus 26.

Készítette:

Izsáki Gabriella  
Izsáki Gabriella  
óvodavezető

Véleményezte:  
2019.08.26

szülői kör képviselője

Elfogadta:  
(6/2019) hat.sz.

nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta:  
(3/2019) hat.sz.

fenntartó képviselője

Kelt: Tata, 2019.08.26 .....

