



ALAPÍTVÁNYI ÓVODA  
2890 Tata, Bacsó B. u. 66/1  
Telefon.:34/382-298, OM : 031695  
e-mail: [ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu](mailto:ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu)

# Házirend

**Tata, 2024.09.02.**

**Készítette: Miksó Eszter**



ALAPÍTVÁNYI ÓVODA  
2890 Tata, Bacsó B. u. 66/1  
Telefon.:34/382-298, OM : 031695  
e-mail: [ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu](mailto:ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu)

## JUNIORKA ALAPÍTVÁNYI ÓVODA HÁZIRENDJE

Elfogadta: A Juniorka Alapítványi Óvoda nevelőtestülete  
Megismerte: az óvoda alkalmazotti közössége

Határozat száma: ...../2024 . intézményi határozat a Juniorka Alapítványi Óvoda  
Házirendjének elfogadásáról

Készítette: Miksó Eszter  
igazgató  
Jóváhagyta: Valakovics Józsefné  
kuratóriumi elnök

### **Bevezetés**

Jogi háttér értelmezése 2011. CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről  
1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról  
326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról  
2012. évi CXXIV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról  
229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról  
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
2021. évi Nkt. 49§ (3a) az óvodai jogviszonyról

*Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében, szükséges e házirend betartása.*



ALAPÍTVÁNYI ÓVODA  
2890 Tata, Bacsó B. u. 66/1  
Telefon.:34/382-298, OM : 031695  
e-mail: [ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu](mailto:ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu)

## 1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve : Juniorka Alapítványi Óvoda

OM azonosítója: 031695

Az óvoda címe: 2890 Tata, Bacsó B. út 66/1

Az óvoda telefonszáma: 34/38298

Az óvoda e-mail címe: [ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu](mailto:ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu)

Az óvoda intézményvezetője: Miksó Eszter

Az igazgató helyettese: Molnár István Zsoltné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Miksó Eszter

## 2. Az intézmény nyitva tartása, működési rendje

**Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.**

Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik. Ünnepeken intézményeink zárva tartanak.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6:00-17:00

Intézményeink, közgyűlési határozatba foglaltak szerint látják el a nyári ügyeleti időszak feladatait,- illetve tartanak zárva a nyári takarítási munkák szervezése miatt.

Az óvoda működése a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történnek a szükséges karbantartási, felújítási, valamint festési, nagytakarítási munkálatok, valamelyik telephely mindig nyitva tart a gyermekek számára.

**Az óvoda nyári zárva tartásáról: február 25-ig tájékoztatjuk a szülőket.**

Az óvoda az iskolai őszi, ill. tavaszi szünet,- ünnepeken, valamint a megváltozott munkarend miatt lecsökkent gyermeklétszám esetén, tartama alatt, összevont csoportokkal működik.

**A nevelés nélküli napok száma:**

A köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét, az óvodai szakmai továbbképzés céljából. Minimum hét nappal előbb írásban a központi hirdetőtáblán, a csoportok fali újságján és a zárt Facebook csoportokban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitva tartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják. (pl: munkarend átszervezése ünnepek alatt).

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

### 3. Az óvoda igénybevétele

- Az óvodába felvett gyermek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre.
- A tényleges óvodai ellátás, (ide értve az óvodai étkezés igénybe vételének időpontja) az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napja
- A már óvodaköteles, de a korábbi óvodájából átjelentkező és felvett gyermek esetében a tényleges óvodai ellátás akár azonnali igénybevételére is lehetőség van.
- Beiratkozást követően, óvodába járhat az a gyermek, aki betöltötte a 3. életévet,
- illetve a beiratkozást követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévet, és a felvehető létszám ezt lehetővé teszi.
- ill. a szülő befizette, rendezte a gyermeke óvodai étkeztetési díját, vagy megfelelő nyilatkozattal igazolja az ingyenes étkezés igénybevételét
- Az óvoda, 3 éves kor betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig kötelező.
- Ha a gyermek adott év augusztus 31-ig betölti 6. életévet iskolakötelessé válik. Óvodában maradása csak szakértői véleménnyel, illetve a hatályos rendelkezések által meghatározott módon történhet.
- A szülő, óvodai felmentést a gyermeke számára a vármegyei kormányhivataltól 4 éves koráig kérvényezheti.

### 4. Gyermekek az óvodában

#### A gyermeki jogok érvényesülése (Közoktatási törvény 10§)

Intézményünk Pedagógiai Programjában pontosan definiáltuk a gyermekek nevelésében kapcsolatos főbb irányelveinket.

Fontosnak tartjuk, hogy a ránk bízott gyermekek:

- szeretetteljes, biztonságos, egészséges környezetben nevelődjenek,
- meleg attitűdű óvónői bánásmódban részesüljenek,
  - napirendjükben központi szerepet kapjon a játék, a féltő gondoskodás, az egyénre szabott bánásmód, a gyermek „mindenek felett álló érdeke”
- Az óvodában biztonságban, egészséges, kulturált környezetben neveljük a gyermekeket.
- Tiszteletben tartjuk személyiségét, emberi jogait, emberi méltóságát. Mindennemű testi és lelki erőszak ellen védelemben részesítjük.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesül.
- Nem érheti a gyermeket pedagógiai munkavégzésünk során olyan büntetés, zaklatás, embertelen büntetés, megalázó körülmény, mely egészséges személyiségfejlődését akadályozza, befolyásolja.
- Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk ki.

- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével történik, alkalmazva az egyéni differenciált fejlesztést.
- A gyermekek családja anyagi- és élethelyzetétől függően ingyenes étkezésben részesítjük.
- A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Intézményünkben vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai megkülönböztetés nincs. Az óvoda tiszteletben tartja a szülő, a gyermek vallási,- világnézeti hovatartozását. A hit – és vallásoktatásban való részvétel szülői elhatározáson múlik. Igény esetén az egyházi jogi személy a hit, - és vallásoktatást a szülők igényei alapján szervezheti meg. Az óvoda ez irányú igény esetén az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, nevelési időszakon túl, helyiséget tud biztosítani a vallásoktatási foglalkozások megszervezéséhez.

### **A gyermek jutalmazásának elvei**

- A ránk bízott gyermekek a nevelési időszakban sok szeretetet, törődést kapnak.
- A szeretet csatornáinak működtetésével: simogatás, bátorítás, szívességek, apró ajándékok, a minőségi idő, elismerő szavak felhasználásával,- az egész nevelési időszakban.
- Az egyéni képességek figyelembe vételével ismerjük el, és jutalmazuk a gyermekeket.
- Az alapelveink a jutalmazásban: következetesség, egység intézményen és csoporton belül, a pozitív példa kiemelése, elismerés, személyre szabott szeretet kifejezés a mindig személyre szabott, életkori tulajdonságok figyelembevételével.

### **A gyermek ruházata az óvodában**

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság!
- A váltó cipő használata minden évszakban kötelező, váltóruha valamint tornafelszerelés igény szerint biztosítva legyen a szülő részéről.
- A gyermek ruházata mindig az időjárási viszonyoknak megfelelő legyen
- Udvari ruházatukat a rétegeesség a praktikuság, kényelem jellemezze, hogy a szabad mozgás biztosítható legyen számára.



## 5. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Napközben jelentkező láz, hányás, hasmenés, és egyéb megbetegedés esetén a szülőt értesítjük, a szülő köteles elvinni a lehető legrövidebb időn belül, ezután gondoskodik az orvosi ellátásról. Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.  
Ellenkező esetben az óvónő megtagadhatja a gyermek átvételét.
- A beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja.
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, és erről tájékoztatta a nevelőket.  
(kivétel a lázgörcs, asztma-gyógyszer, pipa)
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyosabb esetben mentőt hívni és a szülőt értesíteni.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő írásban nyilatkozott, hogy a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte és a gyermek fertőzésmentes, illetve erről védőnő által kiállított igazolása van.
- Vészhelyzet esetén a szülőkre, gyermekekre és a dolgozókra egyaránt vonatkozik az időszakokra vonatkozó vezetői utasítás betartása és betarttatása.- (zsilipelés, fokozott fertőtlenítés az óvoda területén, többszöri kézmosás és fertőtlenítő kézmosás, szájmazsk használata)

## 6. Egyéb szabályozások

### A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át az óvoda dolgozójának, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rajta kívül még ki viheti el a gyermeket az óvodából.
- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig 17:00-ig nem jönnek, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt.
- Az ügyeletes pedagógus vagy pedagógiai asszisztens értesíti az igazgatót (akadályoztatása esetén a helyetttest), aki intézkedik a további teendőkről.
- A rendszeresen itt maradt gyermekek esetén: az igazgató kétszer írásban szólítja fel a szülőt kötelesség teljesítésének elmaradására, ill. írásban értesítést küld a gyermekjóléti, ill. gyermekek védelmével kapcsolatos szervek felé
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén), csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.

### **Az óvodába járási kötelezettség**

- Köznevelési törvény alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodába járási kötelezettsége van.
- Hosszabb távollétet az igazgatóval egyeztetni szükséges, igazolatlan hiányzás -esetén az óvodavezetés intézkedést kezdeményez..
- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzást az első napon kell közölni az óvónővel, vagy az igazgatóval. Ez történjen személyesen, telefonon vagy e-mail üzenetben.
- A 10 napnál hosszabb időtartamú hiányzás esetén a szülő gyermekének távolmaradásának engedélyeztetésére, annak igazolására az óvoda vezetőjétől kérhet írásos engedélyt.
- A családi okok miatti hiányzás (utazás, családi program, esemény) bejelentését jelezni kell.
- Az igazolatlan mulasztás következményekkel jár. Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol - kétszer írásban figyelmeztetjük a szülőt kötelezettségeinek teljesítésére. Amennyiben nem történik változás a vezetői felszólítás után, az igazgató értesíti a város jegyzőjét.

### **Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása**

- A gyermekük tárgyait, holmiját kérjük, hogy jellel vagy névvel jelöljék meg.
- Nagyobb értékű tárgyakat, játékokat ne hozzanak, mivel ennek elhelyezését nem tudjuk biztosítani. Ennek ellenére behozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc) veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem viselhet, illetve hozhat!
- Egészségügyi veszélyhelyzet idején játék nem hozható, ez alól kivételt képez az alvós plüss, mely azonban csak az ágyneművel egyszerre vihető haza, a játék a gyermek ágyában marad.

## **7. A szülők az óvodában**

### **A szülők jogai**

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az igazgató dönt.
  - Az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Helyi Nevelési programjáról, a Szervezeti- és Működési Szabályzatról és az óvoda Házi rendjéről. A Házi rend egy példányát minden új gyermek szülője a gyermek óvodába lépésekor megismeri., kivonatának egy példányát átveszi



- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az igazgatót, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Minden évben nyílt napokat tartunk, amikor a szülő az óvoda életébe betekintést tehet a kihirdetett időpontban.

### **A szülők kötelességei**

- A szülőnek gondoskodnia kell gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérelje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak és a többi gyermek emberi méltóságát és jogait.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék hagyományainkat, tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

### **A családdal való együttműködés óvodai szintjei:**

- szülői értekezletek,
- családlátogatások,
- fogadó délutánok,
- egyedi esetmegbeszélések,
- játszóházak, szöszmötölők,
- közös, a szülők számára nyílt ünnepek, programok, óvodai rendezvényeink.

Óvodapedagógusaink, és az intézmény vezetője is, minden hónapban fogadó délutánokat tart, ahol a szülő információkat, érdemi és részletes tájékoztatást kaphat gyermeke egyéni fejlődésének nyomon követéséről. A fogadó délutánok időpontja a csoportszobák faliújságján kerülnek kihirdetésre, ill. az óvodapedagógussal előre egyeztetett időpontban is sor kerülhet rá. Igény esetén szaktanácsokkal, gyermeknevelési javaslatokkal segítjük a szülőt.

Évente legalább három alkalommal szervezünk szülői értekezletet.

Kapcsolattartási formáink gazdagok, széles palettát biztosítanak a közös nevelési irányvonalak megbeszélésére, a gyermekek közös nevelésén alapuló emberi kapcsolatok kiépítésére, megalapozására.

Az együttműködés, a közös nevelési elvekre törekvést biztosítjuk akkor is, amikor a szülő igénye szerint, egyeztetve a vezetővel, a csoport óvónőjével – nyílt napok alkalmával

bepillanthat az óvodás mindennapokba, Intézményünkben szülői szervezet működik ,hol a szülők aktívan együttműködhetnek ill. véleményét nyilváníthatnak

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munkaeredményességét, segíti a közös programok megszervezését.

A szülői szervezet elnököt választ, működésüket éves munkatervben rögzítik.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől. Kérdésük megválaszolásában, - mint szülői szervezet képviselője – tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületei értekezleten.

A szülők számára nyílt dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Gyermekek egyéni fejlődési naplója

Ezen dokumentációk (a gyermek egyéni fejlődési naplója kivételével, melynek megtekintésére csak a gyermek szülője, gondviselője jogosult) elérhetők az óvoda honlapján ([www.juniorkaovoda.hu](http://www.juniorkaovoda.hu)), ill. megtekinthetők a vezetői irodában.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt. Tájékoztatást kérhetnek, véleményt nyilváníthatnak a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

#### **A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

- Nagyobb csoport az óvodában az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül (pl. óvodát kezdő, ill. iskolába menő gyermekek csoportja stb.)
- Az egy adott csoportba járó összes gyermek
- Külön speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (pl. fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja stb.)

#### **Az együttműködésre alkalmas események:**

- Családlátogatások (óvodába lépés előtt és szükség szerint).
- Szülői értekezletek évi három alkalommal, külön értesítés szerint.
- Nyílt napok, nevelési évenként két alkalommal, ill. külön kérésre egyéni döntés alapján

- Közös rendezvények, ünnepélyek külön tájékoztatás szerint. Fogadó órák
- Esetenkénti megbeszélések egyéni kéréseknek megfelelően előre egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről **tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.**

### **Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje**

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltözéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport fürdőjében csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!
- Az óvoda udvarán tartott rendezvények végével az udvart a szülőknek és a gyermekeknek el kell hagyni.

## **8. Pedagógiai munka az óvodában**

### **Helyi nevelési program ismertetése**

A nevelési programunkat a Köznevelési törvény és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el.

Gyermekeink szeretetteljes légkörben, sokféle, változatos tevékenységet kínálva bontakoztathatják ki képességeiket. Programunkban központi helyet foglal el a JÁTÉK, mint a személyiségformálás, a szocializáció, a szociális tanulás, a képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze. A rászoruló gyermekeknek egyéni, illetve mikro-csoportos fejlesztő foglalkozásokat tartunk igény szerint.

### **Minőségirányítási program ismertetése**

- Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.
- Minőségfelfogásunk szellemisége egyértelművé teszi, hogy alapelveink egységesek. Központban a gyermekek szeretete, érzelmi biztonsága, a partnerek elégedettségének biztosítása áll, a gyermekek, a szülők, az intézményben dolgozók, valamint a fenntartó igényeinek figyelembe vételével.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek megfelelő fejlődését. Értékeljük a gyermek általános képességeit, fejlődését, melyet a fejlődési naplóban folyamatosan rögzítjük az óvodakezdésnél, és azután évente.

## **A gyermekvédelem feladata az óvodában**

### **Gyermekvédelmi felelős**

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

Feladataink:

- A gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés)
- Tanácsadás, és eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak (rendszeres odafigyelés)
- A közvélemény helyes irányú befolyásolása.
- A gyermekek érdekeinek szükség szerinti képviselése.
- Gyermekvédelmi felelős, valamint az óvoda szociális segítő munkatársának elérhetőségének kifüggesztése

## **9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda bejáratát 8:30-12 óra 15 perc között, zárva tartjuk. Ezen időszak alatt kérjük, használják a csengőt!
- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az igazgató engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógusok munkáját szorgalmi időben – a gyermek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvoda egész területén, szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvó- rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles ismerni és betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!

- Az óvodai programokhoz, internetes közösségi oldalakon való megjelenéshez, igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó), fénykép és videó készítéséhez a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.
- Vészhelyzet idejére a vezetői utasítások betartása és betarttatása dolgozók, szülők és a gyermekek részére egyaránt kötelező.

#### Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén

- Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért.
- A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó igazgatói feladat.
- Az óvodában alkalmazottak általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.
- Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

#### Az óvodapedagógusok feladata:

- a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:
- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges azonnal orvost/mentőt kell hívni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az igazgatónak, a gyermek szülőjének.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az igazgató végzi. A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetéről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet, kell felvenni elektronikus felületen.

#### **10. Az anyagi felelősség kérdése**

- Valamennyi felnőtt felelősséggel tartozik az óvoda értékeiért, tárgyaiért, berendezéseikért.
- A leltári felelősség az óvoda dolgozóinak teljes körére kiterjed.
- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni, ill. eredeti állapotot, visszaállítani.

## A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- Intézményünk házirendjének nyilvánosságát valamennyi óvodai csoportban biztosítjuk. Annak tartalmáról, az aktuális módosításokról minden év tanévnyitó szülői értekezletén informáljuk a szülőket.
- Hozzáférhetősége:
  - Vezetői iroda
  - Nevelői szoba
  - óvodai hirdetőfal
  - óvoda weboldala ( [www.juniorkaovoda.hu](http://www.juniorkaovoda.hu) )

## Záró rendelkezések

A módosított óvodai házirendünk hatálya, hatályba lépésnek ideje: 2024. szept. 2.

Hatálya kiterjed:

- Az óvodában foglalkoztatottak teljes körére
- Az óvodával jogviszonyban lévők körére,
- A szolgáltatásainkat igénybe vevők teljes körére
- Az óvodában tartózkodók teljes körére

Nyilvánosságra hozatalának időpontja, felülvizsgálat rendje

Az óvodai házirend a fenntartó és az intézményvezető jóváhagyásával nyilvánossá válik.  
Felülvizsgálata: - folyamatos, az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek aktualizálásával.

-----  
Miksó Eszter  
igazgató

-----  
Valakovics Józsefné  
kuratóriumi elnök

Tata, 2024.



ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

2890 Tata, Bacsó B. u. 66/1

Telefon.:34/382-298, OM : 031695

e-mail: [ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu](mailto:ovoda@juniorka-alapitvany.t-online.hu)

Mellékletek

- Szülői szervezet egyetértésének jegyzőkönyve
- Alkalmazotti testület véleményezési jegyzőkönyv
- Alkalmazotti értekezlet jegyzőkönyve a házirend elfogadásáról

## **MELLÉKLETEK**